

ANLEITUNG für TURNIERVERANSTALTER



1. Turnier beantragen
2. Bearbeitung des Turniers
3. Erreichbarkeit des Beach-Referates

1. Turnier beantragen

- **Spieler-Login** beantragen (siehe Anleitung zum Beacher) und einloggen
- Unter „Turnier“ im drop-down „**Turnier beantragen**“ auswählen
 - **Bewerb:** Wettbewerbsart (Kategorie) wählen (Achtung: Damen oder Herren / Beschreibung der Wettbewerbsarten in der Ausschreibung unter 4.2)
 - **Turniermodus:** Größe des Rasters auswählen
 - **Teilnehmer für Qualifikation:** Anzahl der maximalen Teams angeben die die Qualifikation bestreiten können (von Modus, Zeit und Courts abhängig / 8er Raster min. 6 Teams in Quali; ab 12er Raster min. 8 Teams in Quali / siehe 4.6.2 in der Ausschreibung)
 - **Turniername:** Bitte den Namen für das Turnier wie folgt eingeben, z.B.:
 - ABV Tour - Geschlecht Kategorie Ort by ...
 - Mixed-Cup Ort, Saisonopening ...
 - Geschlecht U20 Junior-Beach-Cup Ort, 1.Wiener U20-Beach-Cup ...
 - **Bundesland:** Bundesland aus drop-down wählen in dem das Turnier statt findet
 - **Landesverband:** Landesverband des Bundeslandes aus drop-down wählen in dem das Turnier statt findet
 - **Anschrift:** Straße und Hausnummer des Veranstaltungsortes angeben
 - **PLZ, Ort:** des Veranstaltungsortes angeben
 - **Anzahl Spielfelder:** Courts die für diesen Bewerb genutzt werden angeben (bei z.B. Damen und Herren gleichzeitig, hier nur für das jeweilige Geschlecht angeben)
 - **Anmerkung:** Infobox für den Wettkampfkalender auf der Homepage; hier können diverse Informationen für die Teilnehmer eingetragen werden (Spielbeginn, Schiri-Einteilung für die 1. Runde, Adresse der Sidecourts, Nebenveranstaltung: Players-Party, Goodies, ...)
 - **Von:** Tag des Turnierstarts angeben (Hauptbewerb, die Qualifikation zählt hier nicht dazu!)
 - **Bis:** Tag des Turnierendes angeben (wenn eintägig: frei lassen)



VOLLEYBALL
STARK. UNTERSCHÄTZT.

- **Verantwortlich:** automatischer Eintrag des Namen des eingeloggten Account (kann mit der Lupe rechts geändert werden)
- **Veranstalter:** automatischer Eintrag des Namen des eingeloggten Account
- **Telefon:** zur Erreichbarkeit des Veranstalters angeben (für ÖVV und Teilnehmer)
- **Email:** automatischer Eintrag des Namen des eingeloggten Account; zur Erreichbarkeit des Veranstalters angeben (für ÖVV und Teilnehmer)
- **Homepage:** falls für das Turnier oder den Verein vorhanden, kann diese hier angegeben werden (bitte immer mit http:// eingeben)
- **Preisgeld:** bei Super Cup, Beach Cup und B-Cup+: Pflicht; alle anderen Bewerbe: 0 eingeben. Die Höhe des Preisgeldes steht in der Ausschreibung unter Punkt 8.2.
- Kästchen anhaken, dass man die Bestimmungen der **Ausschreibung akzeptiert**
- **Pflichteintragungen:** sind alle Felder außer: „Bis“ und „Homepage“
- Auf den Button „**Speichern**“ klicken → das Turnier ist somit beantragt, wird vom ÖVV kontrolliert und im Wettkampfkalender eingetragen (der ÖVV benötigt dafür ein paar Tage Zeit; vor allem am Beginn der Saison stehen viele Anforderungen an [der ÖVV bittet besonders hier um Geduld])
 - Es wird ein **Email** an den bei „Verantwortlich“ eingetragenen mit den Angaben zum beantragten Turnier gesendet.
 - Im Spieler-Login, des bei „Verantwortlich“ eingetragenen, sind die **Turnieranforderungen** unter: Turnier - Übersicht Turniere ersichtlich. Diese sind noch nicht frei geschaltet.
- Mit Eintrag in den Wettkampfkalender wird ein **Turnier-Login** per Email vom ÖVV zugesendet. Dieses ist zeitlich begrenzt (vom Zusenden bis ein paar Tage nach der Veranstaltung).
 - **Sammel-Login:** werden mehrere Turniere vom gleichen Veranstalter durchgeführt, kann dieser beim ÖVV per Email ein Sammel-Login beantragen. Mit diesem erhält er Zugriff auf alle seine Turniere in dieser Saison.

2. Bearbeitung des Turniers

- **Einloggen** mit dem Turnier-Login (oder Sammel-Login) wie mit einem Spieler-Login
 - Die frei geschalteten Turniere sind hier aufgelistet (nur bei Sammel-Login)
 - **Übersicht:** hier stehen die Eckdaten des Turniers (nur bei Turnier-Login) bei Sammel-Login: drop-down:
 - **Übersicht:** hier stehen die Eckdaten des ausgewählten Turniers
 - **Turnierauswahl:** hier ist eine Übersicht über alle frei geschalteten Turniere

○ **Turnier:**

- **Infotext bearbeiten:** hier kann der Infotext bearbeitet werden
- **Setzliste festlegen:** sie ist am Tag vor dem Turnier bis 20:00 fest

Zu legen (keinesfalls bevor Nachnennschluss abgelaufen ist; Ausschreibung 9 „Termine und Fristen“)

Wildcards werden hier vergeben (Ausschreibung 4.5.1 „Einteilung des Hauptfeldes“)

- Wildcard im drop-down neben dem Team zuweisen
 - Button „Wildcards vergeben“ anklicken (das kann auch zu einem früheren Zeitpunkt gemacht werden, allerdings nur „Wildcards vergeben“ anklicken, NICHT „Festlegen“!!!)
 - Button „Festlegen“ anklicken
- **Ergebnis eingeben:** hier muss am Finaltag bis 22:00 die Platzierung jedes Teams eingegeben werden, danach auf „Ok“ klicken

Ohne Punkte: standard Einstellung

Fristgerecht abgemeldet: das Team hat sich regelkonform/zeitgerecht laut Ausschreibung abgemeldet

Nicht fristgerecht abgemeldet: das Team hat sich NICHT regelkonform/zeitgerecht laut Ausschreibung abgemeldet (Sanktionen werden verhängt, außer ein ärztliches Attest wird nachgereicht)

Ohne Abmeldung: das Team hat sich NICHT abgemeldet (Sanktionen werden verhängt)

Auswertung: hier werden die Turnierbewertungen der Spieler angezeigt

- **Absagen:** hier kann das Turnier abgesagt werden (Ausschreibung 4.5.3 „Turnierorganisation“ c-f); Begründung angeben und „Ok“ klicken
folgendes wird automatisch durchgeführt:

- Das Turnier wird im Kalender auf abgesagt gestellt
- Alle Teilnehmer werden abgemeldet und per Email benachrichtigt; diese können sich somit bei anderen Turnieren anmelden
- Der ÖVV wird per Email benachrichtigt

Wegen zu weniger Anmeldungen kann ein Turnier erst nach Nennschluss abgesagt werden!

○ **Spieler:**

- **Spielerinfo:** hier werden die Steckbriefe der angemeldeten Spieler geladen, untereinander angeführt und können von dort rauskopiert oder gedruckt werden

- **Teams bearbeiten:** dieser Punkt ist nur bis zum Nennschluss geöffnet, danach erfolgen diese Änderungen per Email über den ÖVV.
 - Teams anmelden (ganz unten auf „neues Team“ klicken)
 - Teams ummelden (rechts neben dem Team auf „Bearbeiten“ klicken und neuen Spieler mit der „Lupe“ auswählen, „Speichern“ klicken)
 - Teams abmelden (rechts neben dem Team auf „Bearbeiten“ klicken, „Abmelden“ klicken)

Optional können hier noch folgende Punkte angeführt werden; diese sind für Nachwuchs-Turniere gedacht und müssen beim ÖVV angefordert werden.

- *Neuer Spieler: hier kann ein neuer Spieler-Account angelegt werden*
 - *Lizenzen anfordern: hier kann für registrierte Spieler die Lizenz gelöst werden*
- **Abmelden:** anklicken zum Ausloggen

3. Erreichbarkeit des Beach-Referates

Ein Blick in den **FAQ**-Bereich unserer Homepage (<http://beach.volleyball.at/Inhalt/41>) könnte die manche Probleme sofort lösen :).

Die gesamte Beach Volleyball Ausschreibung mit allen Informationen steht unter <http://beach.volleyball.at/Download> zum Download bereit.

Email: info@beach-volleyball.at

Emails werden **täglich** abgerufen und nach Dringlichkeit bearbeitet.

Telefon: +43 664 840 51 53

Dienstzeiten werden wöchentlich aktualisiert und sind auf der Homepage unter **Verband-Kontakt** ersichtlich.